

تاریخ: ..............

شماره: .............

پیوست: ............

«معاونت آموزشی و پژوهشی»

فرم درخواست برگزاری همایش علمی

**عنوان همایش به فارسی : .........................................................................................................................................................................**

**عنوان همایش به انگلیسی : .........................................................................................................................................................................**

* **معرفی همایش**

|  |
| --- |
|  |

* **محورهای همایش**

|  |
| --- |
|  |

* **تاریخ های مهم**

|  |  |
| --- | --- |
| عناوین | تاریخ |
| زمان برگزاری همایش |  |
| زمان ارسال چکیده مقالات | از .................................. تا ...................................... |
| زمان اعلام نتایج بررسی اولیه  |  |
| زمان ارسال اصل مقالات  |  |
| زمان نتایج داوری نهایی مقالات |  |
| مهلت ثبت‌نام برای شرکت در همایش (بدون مقاله)  |  |

* **پوستر همایش**

|  |
| --- |
|  |

* **ساختار همایش**

**1. اعضای شورای سیاست­گذاری**

|  |
| --- |
|  |

**2. اعضای هیأت رئیسه همایش**

|  |
| --- |
|  |

**3. اعضای کمیته علمی / بین الملل / اجرایی همایش**

|  |
| --- |
|  |

**4. برگزاری همایش**

|  |  |
| --- | --- |
| عناوین | توضیحات |
| برگزار کننده |  |
| مکان برگزاری |  |
| نحوۀ برگزاری (حضوری / آنلاین) |  |

* **درخواست­ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عناوین | بلی | خیر |
| درج لوگوی سازمان |  |  |
| امتیاز بازآموزی برای همایش |  |  |
| امتیاز بازآموزی برای کارگاه­های ذیل همایش |  |  |

**(توجه: برای هر یک از کارگاه­های ذیل همایش، فرم­های مربوطه (**[**https://pcoiran.ir/dep/educational/**](https://pcoiran.ir/dep/educational/)**) تکمیل و همراه با درخواست همایش ارسال گردد.)**

**نام و نام خانوادگی رئیس همایش: .....................................................**

تلفن:

پست الکترونیکی:

امضاء

**نام و نام خانوادگی دبیر اجرایی همایش: ............................................**

تلفن:

پست الکترونیکی:

 امضاء